

उत्तराखण्ड शासन

ग्राम्य विकास अनुभाग-3

संख्या-378/xi/(03)/2017/08(02)/2016

देहरादून, दिनांक, 11 जुलाई, 2017

### कार्यालय-ज्ञाप

ग्राम्य विकास विभाग के अन्तर्गत शासन तथा आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग के स्तर पर विभागीय कार्यरत/सेवानिवृत्त कार्मिकों तथा उनके आश्रितों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं चिकित्सा अग्रिम के प्रकरण बड़ी संख्या में प्राप्त होते हैं। इस प्रकार के प्रकरणों की संवेदनशीलता, समयबद्धता एवं पारदर्शी व्यवस्था का महत्व समझते हुए शासन के द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि शासन तथा आयुक्त, ग्राम्य विकास कार्यालय के स्तर पर जब भी किसी चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावे/अग्रिम की स्वीकृति प्रदान की जाय, तो ऐसी स्वीकृति की तिथि को ही सम्बन्धित कार्मिक/उनके आश्रितों को एस0एम0एस0/व्हट्सऐप के माध्यम से इसकी सूचना दे दी जाय। इस निर्णय के क्रम में शासन स्तर पर श्रीमती प्रीति तिवारी, अनुसचिव, ग्राम्य विकास विभाग को एतद्वारा नोडल अधिकारी नामित किया जाता है।

(मनीषा पंवार)  
प्रमुख सचिव।

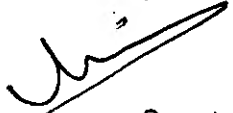
संख्या-378(1)/xi/(03)/2017/08(02)/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन को प्रमुख सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
3. आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड, पौड़ी, को इस निर्देश सहित कि वे आयुक्तालय के स्तर पर अपर आयुक्त, ग्राम्य विकास को नोडल अधिकारी नामित करते हुए अनुपालन की स्थिति से शासन को 15 दिन के अन्दर अवगत कराये, साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि भविष्य में चिकित्सा प्रतिपूर्ति/अग्रिम के जो भी प्रकरण शासन को सन्दर्भित किये जायें, उनमें सम्बन्धित कार्मिक/आश्रित का मोबाईल नम्बर (यदि व्हट्सऐप की सुविधा हो तो उसका उल्लेख भी किया जाय) भी अवश्य उल्लिखित हो।

4. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड को इस अनुरोध सहित कि वे शासन के इस निर्णय को सम्बन्धित विभागीय अधिकारीगण को संज्ञानित करा दें।
5. शासन/आयुक्त, ग्राम्य विकास उत्तराखण्ड, पौड़ी के सन्दर्भ में नामित नोडल अधिकारीगण को इस निर्देश के साथ अनुपालनार्थ कि वे विषयगत मामले में उनके स्तर पर की गयी कार्यवाही की संकलित स्थिति से पाक्षिक रूप से अपने-अपने उच्चाधिकारीगण को अवगत भी करायेंगे।
6. अनुभाग अधिकारी, ग्राम्य विकास अनुभाग-1/2/3 को इस निर्देश सहित कि वे यह सुनिश्चित करवायें कि उनके अनुभाग से सम्बन्धित चिकित्सा प्रतिपूर्ति/अग्रिम के प्रकरणों में स्वीकृति आदेशों का पृष्ठांकन नामित किये गये नोडल अधिकारी को भी किया जाये और उसकी प्राप्ति भी उसी दिन सुनिश्चित करायी जाय।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

  
(एस0एस0 वल्दिया)  
संयुक्त सचिव।